

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé	Chargé(e) d'instruction et de gestion des projets Junior – Référent IAP (Instrument d'aide à la préadhésion)
Direction	Direction de l'Autorité de Gestion (DAG)
Service	Secrétariat Conjoint (SC)
Unité (s'il y a lieu)	Unité projet
Finalité du service ou de l'Unité	Aide au montage / Evaluation / Suivi qualitatif et quantitatif / Animation thématique / Coordination et Capitalisation de projets
Supérieur hiérarchique direct	Responsable d'Unité
Fonctions d'encadrement	Non
DESCRIPTION DU POSTE	
Missions générales du poste	Sous la responsabilité du coordonnateur du Secrétariat conjoint (SC) Interreg MED et du responsable de l'Unité projets, il ou elle fournira des informations et conseils aux projets candidats et contribuera au déroulement efficace de leur évaluation ; suivra les projets approuvés et assistera en particulier les bénéficiaires localisés dans un pays partenaire et les Points de Contacts Nationaux IAP. Il ou elle aura plus particulièrement la charge des sujets transversaux liés à l'IAP, notamment sur les aspects juridiques et de procédure.
Activités	<p>Recevoir et enregistrer les projets présentés et vérifier leur recevabilité</p> <p>Contribuer à l'instruction technique des projets ;</p> <p>Synthétiser les avis d'instruction et contribuer à la préparation des réunions du Comité de suivi ;</p> <p>Assister l'AG dans la rédaction des conventions avec les chefs de file des projets approuvés ;</p> <p>Assister les chefs de file et les partenaires concernés pour une bonne gestion des projets, notamment sur la question de l'IAP ;</p> <p>Recueillir la documentation concernant les projets ;</p> <p>Contribuer à la production de la documentation liée à la gestion des projets et leur mise en œuvre ;</p> <p>Vérifier les rapports d'avancement des projets ;</p> <p>Assurer une veille juridique sur les règlements communautaires et en particulier sur ceux relatifs à l'IAP ;</p> <p>Organiser des formations pour les chefs de file et pour les partenaires concernés, notamment sur la question de l'IAP ;</p> <p>Aider les chefs de file et les partenaires concernés sur les questions liées au respect des règlements communautaires, notamment sur ceux relatifs à l'IAP ;</p> <p>Participer à la rédaction des rapports annuels et finaux d'exécution du Programme ;</p> <p>Préparer les réunions transnationales du programme ;</p>

	<p>Fournir une assistance technique pour les pays de l'IAP au cours de la mise en œuvre du programme afin d'assurer la cohérence avec les cadres juridiques de chaque pays et se coordonner avec le PCN sur tout sujet de préoccupation ;</p> <p>S'assurer de l'enregistrement sur le système informatique de gestion des données relatives aux projets ;</p> <p>Prévoir des déplacements fréquents à l'étranger (participation aux Comités de suivi, aux réunions internes aux projets, ...) ;</p> <p>Assurer le rôle de référent sur les questions liées à l'IAP vis-à-vis des instances et structures du Programme (Autorités de gestion, de certification et d'audit, Comité de suivi, Autorités Nationales et PCN des pays IAP, porteurs de projets, en interne au SC Interreg MED, Commission européenne, ...) mais également vis-à-vis d'autres Programmes ou réseaux européens (INTERACT, ADRION, ...) ;</p> <p>Favoriser un processus de capitalisation spécifique IAP dans le cadre de la capitalisation générale du Programme Interreg MED.</p>
PROFIL REQUIS	
Formation, diplômes, permis	<p>Formation supérieure universitaire en économie et finances, ou en environnement, ou en droit, ou en sciences sociale, ou d'écoles polytechniques et d'ingénieurs;</p> <p>Expérience professionnelle d'au moins 2 ans en matière de sélection/suivi/mise en œuvre de projets européens, comprenant notamment des fonds européens.</p>
Savoirs	<p>Bonne connaissance des règlements communautaires en matière de Fonds Structurels (en particulier ceux relatifs à l'IAP) et de la législation en vigueur auprès des Etats membres participant au Programme Interreg MED;</p> <p>Bonnes connaissances des outils informatiques;</p> <p>Langues : maîtrise parfaite du français ou de l'anglais et bonne maîtrise de l'autre langue. Possiblement, bonne connaissance d'au moins une autre langue du programme.</p>
Savoir-faire	<p>Capacité d'analyse et de synthèse;</p> <p>Capacité à travailler en équipe;</p> <p>Aisance relationnelle et rédactionnelle.</p>
Savoir-être	<p>Polyvalence et flexibilité;</p> <p>Aisance dans la participation à de groupes de travail internationaux.</p>
CARACTERISTIQUES - MODALITES ET CONTRAINTES	
Lieu d'exercice des missions	Conseil Régional PACA - Marseille

Modalités d'organisation du travail	<p><u>Ressources et moyens mis à disposition</u> : équipement informatique et téléphonique.</p> <p><u>Déplacements</u> : déplacements fréquents en France et/ou à l'étranger.</p> <p><u>Risques liés au poste et situations de travail</u> : gestion des missions et des aléas afférents.</p>
--	--