

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé	Chargé(e) d'instruction et de gestion des projets
Direction	Direction de l'Autorité de Gestion (DAG)
Service	Secrétariat Conjoint (SC)
Unité	Unité Projets
Finalité du service ou de l'Unité	Aide au montage / Evaluation / Suivi qualitatif et quantitatif / Animation thématique / Coordination et Capitalisation de projets
Supérieur hiérarchique direct	Responsable d'Unité
Fonctions d'encadrement	Non
DESCRIPTION DU POSTE	
Missions générales du poste	Sous la responsabilité du coordinateur du Secrétariat Conjoint (SC) Interreg MED et du responsable de l'Unité Projets, il ou elle informera les porteurs de projets sur les activités du Programme Interreg MED, évaluera et aidera les autorités du Programme à sélectionner les candidatures et assurera la mise en œuvre et la gestion d'un portfolio de projets sélectionnés (sous la responsabilité des autorités du Programme). Il ou elle contribuera également à l'analyse qualitative et à la capitalisation des projets du Programme et assurera le suivi thématique d'un objectif / axe du Programme (thématique "Innovation"). Le Chargé(e) d'instruction et de gestion des projets coordonnera entre autres des projets et groupes de travail et contribuera aux activités spécifiques menées dans le cadre de la gouvernance du Programme.
Activités	<p>Recevoir et enregistrer les projets présentés et vérifier leur recevabilité</p> <p>Contribuer à l'instruction technique des projets ;</p> <p>Synthétiser les avis d'instruction et contribuer à la préparation des réunions du Comité de suivi ;</p> <p>Assister l'AG dans la rédaction des conventions avec les Chefs de File des projets approuvés ;</p> <p>Assister les Chefs de File et les partenaires concernés pour une bonne gestion des projets;</p> <p>Recueillir la documentation concernant les projets ;</p> <p>Contribuer à la production de la documentation liée à la gestion des projets et leur mise en œuvre ;</p> <p>Vérifier les rapports d'avancement des projets ;</p> <p>Organiser des formations pour les chefs de file et pour les partenaires concernés;</p> <p>Participer à la rédaction des rapports annuels et finaux d'exécution du Programme ;</p> <p>Préparer les réunions transnationales du programme ;</p>

	<p>S'assurer de l'enregistrement sur le système informatique de gestion des données relatives aux projets ;</p> <p>Prévoir des déplacements fréquents à l'étranger (participation aux Comités de suivi, aux réunions internes aux projets, ...) ;</p> <p>Assurer le rôle de référent sur les questions liées à la thématique "Innovation" (Axe prioritaire 1) vis-à-vis des instances et structures du Programme (Autorités de gestion, de certification et d'audit, Comité de suivi, Autorités Nationales et PCN, porteurs de projets, en interne au SC Interreg MED, Commission européenne, ...) mais également vis-à-vis d'autres Programmes ou réseaux européens ;</p> <p>Favoriser un processus de capitalisation générale du Programme Interreg MED.</p>
PROFIL REQUIS	
Formation, diplômes, permis	<p>Formation supérieure universitaire (BAC+4 / Master2) (de préférence relations internationales, affaires européennes, droit communautaire ou similaires).</p> <p>Expérience professionnelle d'au moins 5 ans en matière de sélection/suivi/mise en œuvre de projets européens, comprenant notamment des fonds européens.</p>
Savoirs	<p>Bonne connaissance des règlements communautaires en matière de Fonds Structurels et de la législation en vigueur auprès des Etats participant au Programme (FEDER et IAP);</p> <p>Bonnes connaissances des thématiques de l'Axe Prioritaire 1 du Programme Interreg MED;</p> <p>Bonnes connaissances des outils informatiques;</p> <p>Langues : maîtrise parfaite du français ou de l'anglais et bonne maîtrise de l'autre langue. Bonne connaissance d'au moins une autre langue du Programme.</p>
Savoir-faire	<p>Capacité d'analyse et de synthèse;</p> <p>Capacité à travailler en équipe;</p> <p>Aisance relationnelle et rédactionnelle.</p>
Savoir-être	<p>Autonomie</p> <p>Capacité d'initiative</p> <p>Esprit d'équipe</p> <p>Résistance au stress;</p> <p>Aisance dans la participation à des groupes de travail internationaux;</p> <p>Polyvalence et flexibilité</p>
CARACTERISTIQUES - MODALITES ET CONTRAINTES	
Lieu d'exercice des missions	Conseil Régional PACA - Marseille

Modalités d'organisation du travail	<p><u>Ressources et moyens mis à disposition</u> : équipement informatique et téléphonique.</p> <p><u>Déplacements</u> : déplacements fréquents en France et/ou à l'étranger.</p> <p><u>Risques liés au poste et situations de travail</u> : gestion des missions et des aléas afférents.</p>
--------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------