

MED

(2007 - 2015)



Formulaire de candidature

Axe-Objectif -

Sommaire

1. Informations pour la rédaction de la candidature	1
2. Signatures officielles	1
- I - INFORMATIONS GENERALES	2
1. Identification du projet	2
2. Partenariat	2
2.1 Liste des partenaires	2
2.2 Typologie des partenaires	3
2.3 Identification des partenaires	3
2.4 Participation à d'autres projets financés par les fonds structurels	3
2.5 Structures non-partenaires	3
- II - PRESENTATION DU PROJET	4
1. Informations spécifiques	4
1.1 Thème du projet	4
1.2 Couverture géographique	4
1.3 Résumé du projet	4
1.4 Origine du projet	4
1.5 Etat de l'art	4
1.6 Impacts stratégiques	4
1.7 Pérennisation et transférabilité	5
2. Objectifs et valeur ajoutée du projet	5
2.1 Objectifs généraux et spécifiques du projet	5
2.2 Livrables du projet	5
2.3 Résultats du projet	5
2.4 Valeur ajoutée transnationale du projet	5
2.5 Caractère innovant du projet	6
2.6 Utilisation des expériences passées et des projets déjà réalisés dans la définition du projet et de ses objectifs	6
2.7 Incidences environnementales du projet	6
2.8 Questionnaire Environnement	6
2.9 Principe d'égalité des chances	6
3. Cohérence du projet avec les orientations du programme Med	6
3.1 Préciser comment votre projet contribue à un ou plusieurs objectifs généraux du programme Med	6
3.2 Cohérence avec les orientations de l'Axe et de l'objectif spécifique dans lesquels s'inscrit le projet	7
4. Cohérence avec les politiques européennes et nationales et avec d'autres programmes communau...	7
4.1 Cohérence OSC et CRSN	7
4.2 Synergies avec d'autres programmes et actions	7
5. Mise en œuvre technique du projet	8
5.1 Plan de travail	8
5.2 Informations sur les activités pilotes	9
5.3 Résultats partiels (milestones)	10
5.4 Cohérence du plan de travail	10
5.5 Management du projet	10
5.6 Synthèse des livrables	10
5.7 Chronogramme	11
6. Résultats attendus et indicateurs	12
7. Indicateurs spécifiques des projets stratégiques	12

<i>7.1 Identification des problèmes, des faiblesses ou des besoins à prendre en compte pour atteindre les objectifs du projet str...</i>	12
<i>7.2 Outils et solutions mis en œuvre face à ces problèmes, faiblesses et besoins</i>	12
<i>7.3 Résultats attendus</i>	12
<i>7.4 Capacité du projet à mobiliser d'autres financements</i>	12
<i>7.5 Conséquences des activités du projet</i>	12
<i>7.6 Diffusion des informations (bonnes pratiques, outils, instruments de politiques publiques...)</i>	12
- III - ORGANISATION ET COMPETENCES DU PARTENARIAT	13
1. Composition, pertinence et crédibilité du partenariat	13
2. Fonctions du comité de pilotage du projet	13
3. Organigramme	13
4. Répartition des activités techniques entre les partenaires	13
- IV - MESURES EN MATIERE D'INFORMATION, DE PUBLICITE ET DE CAPITAL...	14
1. Description de la stratégie de capitalisation et de valorisation des résultats du projet	14
2. Description du plan de communication du projet	14
- V - SECTION FINANCIERE	15
1. Financements par partenaire	15
2. Origine des fonds publics	15
3. Origine des autres financements	15
4. Budget du plan de travail et des phases de mise en œuvre du projet	15
5. Détail des dépenses envisagées par partenaire	15
6. Détail des catégories de dépenses et éléments de justification des coûts	15
7. Répartition des coûts totaux par partenaire et par année (en euros)	15

1. Informations pour la rédaction de la candidature

Vous êtes sur le système Presage CTE Programme MED.

La saisie se fait sur cet outil informatique uniquement sur les champs actifs (en phase de pré-candidature).

Veillez lire attentivement les bulles d'aide à la saisie avant de renseigner chaque champ.

Vous pouvez saisir votre formulaire en plusieurs étapes, l'enregistrer et l'imprimer en version PDF à tout moment.

La version finale imprimée et signée doit être identique à la version finale validée sur cet outil.

2. Signatures officielles

- I - INFORMATIONS GENERALES

1. Identification du projet

La langue de travail est soit le français soit l'anglais. La langue choisie doit être utilisée pour la rédaction de tous les documents demandés jusqu'à la fin du projet. Pour certains champs, il est également demandé de fournir la traduction aussi dans l'autre langue.

La rubrique "description courte" doit obligatoirement être saisie en français et en anglais.

Le budget de votre projet doit être saisi à partir du plan de travail (II.5.1).

La section V (Section Financière) se construit automatiquement à partir de la saisi de votre plan de travail exception faite pour le tableau V.7 "Répartition des couts totaux par partenaire et par année" qui devra être rempli par vos soins.

2. Partenariat

2.1 Liste des partenaires

Le partenariat peut être composé par des organismes soumis au droit public (cf. DOMO) ou par des organismes privés selon les conditions établies par le Programme (DOMO). En outre le partenariat doit être composé au minimum de 6 partenaires issus de 6 pays différents de l'espace MED. D'autres partenariats sont possibles avec les pays IAP : Croatie, Monténégro, Bosnie-Hérzégovine, Albanie ou avec des pays hors MED, hors UE et hors IAP selon les conditions établies dans le DOMO.

2.2 Typologie des partenaires

Veillez choisir le type le plus approprié à partir de la liste. La typologie doit être puisqu'elle aide à donner une vue d'ensemble plus claire sur le partenariat ; si aucun des types inclus dans la liste est approprié, choisir s'il vous plaît « autre ».

Veillez spécifier dans le domaine consacré le rôle du partenaire et sa compétence liés à son rôle dans le projet. Dans le cas des associés opérationnels, spécifiez le rôle et la compétence opérationnelle qui diffèrent clairement de celui du fournisseur de services.

2.3 Identification des partenaires

Tableau de synthèse (il se construit automatiquement)

2.4 Participation à d'autres projets financés par les fonds structurels

Tableau de synthèse (se construit automatiquement)

2.5 Structures non-partenaires

Les structures non-partenaires sont organisme public ou privé intéressés au projet et capable de donner une contribution fructueuse à l'exécution de projet ou à sa diffusion/capitalisation. Ces structures ne reçoivent aucun financement par le programme donc il n'y a pas de règles spécifique liée à leur participation.

Ils pourraient être intéressés à participer à une partie des activités de projet (et le partenariat être intéressé à leur contribution) en raison de leur expertise, du champ de travail, des possibilités à multiplier les voies de communication et donc augmenter la diffusion des résultats du projet, de capacité de créer ou de renforcer de synergies, capacité d'accumuler ou renforcer le consensus politique sur les propositions du projet, possibilité de contribuer sur des activités spécifique du projet.

- II - PRESENTATION DU PROJET

1. Informations spécifiques

1.1 Thème du projet

*Veillez indiquer en quelques mots (750 caractères maximum) la thématique globale dans lequel s'inscrit le projet.
Rubrique obligatoire en français et en anglais.*

1.2 Couverture géographique

*Les régions concernées par l'espace Med sont indiquées à page 3 du Programme Opérationnel.
Par ailleurs, la participation des pays hors zone Med est possible mais limitée. Le Programme Med prévoit la participation de quatre pays IAP (Instrument d'aide à la préadhésion) : la Croatie, le Montenegro, la Bosnie-Hérzégovine et l'Albanie.
En outre, la participation d'autres pays de l'Union Européenne ou en dehors de l'Union Européenne et non IAP est spécifiée dans le Document de Mise en Oeuvre.*

1.3 Résumé du projet

*Veillez fournir un résumé de votre projet (environ 3000 caractères) obligatoirement en français et anglais.
Ce résumé doit montrer les lignes générales d'intervention et l'idée principale de votre projet.*

1.4 Origine du projet

D'où vient l'idée de monter ce projet ? Quelle est sa justification ? Est-il lié aux activités d'un partenariat existant ? Est-il lié à un projet en cours ? Provient-il de l'idée originale d'un acteur particulier ? Est-il basé sur la capitalisation d'un projet européen réalisé dans un autre cadre ou durant la période de programmation précédente ? Est-il lié aux programmes du mainstream ?

1.5 Etat de l'art

Etudes, travaux déjà réalisés ou en cours de réalisation sur le thème du projet; état des connaissances en la matière.

Votre projet doit s'appuyer sur des données déjà connues pour aller plus loin et expérimenter de nouvelles voies.

1.6 Impacts stratégiques

Veillez spécifier quel est l'impact prévu de l'exécution du projet dans les territoires concernés, dans la zone Med et dans le reste de l'UE.

*Le projet stratégique doit avoir un impact stratégique qui se différencie de l'impact qu'un projet classique peut produire.
Un changement structurelle et à long terme devrait être déclenché par un projet stratégique.*

Veillez spécifier pourquoi l'impact prévu est considéré stratégique et comment le projet considère de le mesurer aussi par rapport aux politiques nationales.

1.7 Pérennisation et transférabilité

Veillez spécifier les mesures prises par le partenariat pour assurer la durabilité institutionnelle et financière du projet au delà de la durée du financement européen dans le cadre du programme de MED.

Veillez spécifier comment les résultats du projet peuvent être transférable et comment ceci aura lieu pratiquement.

2. Objectifs et valeur ajoutée du projet

2.1 Objectifs généraux et spécifiques du projet

Préciser les objectifs spécifiques de votre projet et les objectifs du contexte général de votre cadre de travail, notamment dans les domaines de l'économie, de l'environnement, du développement durable, de la gouvernance et indiquer l'implication des partenaires locaux et des institutions. (Dans la mise en oeuvre du projet, attention à ne pas produire de rapports et échanges d'expériences sans objectifs tangibles et concrètement identifiables et quantifiables).

2.2 Livrables du projet

Veillez spécifier ici les livrables principales du projet divisé par composantes.

Les livrables sont les produits concrets et quantifiables directs du projet (par exemple le nombre d'événements pour la PME, modèles innovants de transport en commun, nouveaux systèmes de gestion des risques, etc.).

2.3 Résultats du projet

Veillez spécifier ici les principales résultats du projet.

Les résultats sont effet direct et indirect de moyen/long terme des activités du projet (par exemple: changements dans les politiques régionales, nombre plans énergétique intégrées prêt pour la mise en place).

Les résultats doivent être quantifiés chaque fois qu'il est approprié.

2.4 Valeur ajoutée transnationale du projet

Montrer en quoi l'approche transnationale est essentielle à la réalisation du projet et de ses objectifs.

En effet la dimension transnationale est contrôlée lors du processus de sélection des projets et lors de leur mise en œuvre.

La dimension transnationale concerne la nature des projets, leurs objectifs ainsi que la composition des partenariats (montrer quelle est l'importance de la contribution de chaque partenaire pour atteindre les objectifs transnationaux fixés), de façon à s'assurer qu'ils ne sont pas une addition d'actions indépendantes mais présentent une véritable valeur ajoutée transnationale.

Les projets doivent apporter des solutions à des problèmes transversaux qui ne pourraient pas être résolus sans une approche transnationale.

2.5 Caractère innovant du projet

Si c'est pertinent pour le projet, son caractère innovant par rapport au domaine d'intervention et par rapport au territoire dans lequel il s'inscrit aussi bien qu'au partenariat. Dimension pluridisciplinaire et intersectorielle du projet.

2.6 Utilisation des expériences passées et des projets déjà réalisés dans la définition du projet et de ses objectifs

Préciser en quoi les programmes et projets similaires auxquels les partenaires auraient éventuellement participé par le passé permettent de construire et améliorer le projet actuel.

2.7 Incidences environnementales du projet

Démontrer en quoi le projet a une incidence positive ou neutre sur l'environnement.

2.8 Questionnaire Environnement

Répondre aux questions suivantes.

2.9 Principe d'égalité des chances

Démontrer en quoi le projet a une incidence positive ou neutre dans le domaine.

3. Cohérence du projet avec les orientations du programme Med

3.1 Préciser comment votre projet contribue à un ou plusieurs objectifs généraux du programme Med

- Amélioration de la compétitivité de façon à assurer la croissance et l'emploi pour les générations à venir*
- Promotion de la cohésion territoriale et protection de l'environnement dans une logique de développement durable*
- Respect des principes d'égalité des chances et de non discrimination*
- Mise en oeuvre des principes de l'axe et de l'objectif choisi par rapport au Programme MED*

3.2 Cohérence avec les orientations de l'Axe et de l'objectif spécifique dans lesquels s'inscrit le projet

Préciser la cohérence de votre projet par rapport aux orientations de l'Axe prioritaire et de l'objectif spécifique auxquels il se rapporte.

Le projet doit s'inscrire dans un seul axe et un seul objectif.

Un projet pourra être à cheval de plusieurs axes ou objectifs mais le choix fait doit se justifier essentiellement en raison des objectifs et résultats attendus. Toute ambiguïté pourrait être pénalisée au moment de l'évaluation.

4. Cohérence avec les politiques européennes et nationales et avec d'autres programmes communautaires

4.1 Cohérence OSC et CRSN

Préciser la cohérence de votre projet avec les Orientations Stratégiques Communautaires (OSC) pour la période de programmation 2007-2013, et les Cadres de Référence Stratégique National (CRSN) des pays concernés.

Veillez contacter éventuellement vos points de contact nationaux (liste sur le site web www.programmamed.eu).

4.2 Synergies avec d'autres programmes et actions

Veillez spécifier s'il y a des synergies avec d'autres programme, actions et projets en cours.

Spécifiez clairement et d'une manière concrète les les moyens (instruments, outils, accords, etc.) que le projet envisagent pour créer des synergies entre les projets stratégiques et autres programmes et opérations.

5. Mise en œuvre technique du projet

5.1 Plan de travail

Présenter les différents work packages (composantes) du projet, leurs réalisations, résultats attendus et leur pertinence.

Il est très important que le plan de travail soit cohérent dans sa mise en œuvre avec la description des autres rubriques du formulaire de candidature.

Le work package 0 n'est pas obligatoire mais il ne peut pas être supprimé : si vous ne l'utilisez pas, il faudra le laisser à 0,00€.

Les work packages obligatoires s'afficheront dans le plan de travail avant les autres composantes libres (4-5 et 6).

Veillez noter que pour le projet stratégiques sont prévus 2 work packages obligatoires (2 et 3) pour des activités de diffusion et de communications et les activités de capitalisation et valorisation des résultats du projet.

5.2 Informations sur les activités pilotes

Veillez spécifier ici les activités pilotes du projet.

Les activités pilotes sont des activités d'essai dans le territoire visant à mettre en place et concrétiser les objectifs globaux d'un projet.

Elles sont encadrées dans une nature transnational donc ayant une pertinence transnational et concrètement mises en place sur un territoire donné (dans des secteurs identifiés) afin de tester l'utilisation d'une méthodologie, d'une technologie, d'un concept, d'un modèle, d'un outil, etc. développés pendant le projet, et lier ainsi des concepts théoriques avec la pratique réelle.

Les activités pilotes devraient pouvoir généralement déclencher de nouveaux et additionnels investissements, contribuer aux programmes de développement locaux dans un secteur spécifique et stimuler le développement des entreprises innovatrices.

D'un point de vue stratégique, elles sont importantes afin de s'assurer que les résultats du projet sont réalisables et transférables.

5.3 Résultats partiels (milestones)

5.4 Cohérence du plan de travail

Présenter l'articulation, la cohérence d'ensemble et l'intégration logique des work packages entre eux.

Justifier que le budget est cohérent avec la nature des work packages du projet.

5.5 Management du projet

Préciser les fonctions du Chef de file concernant le contrôle des activités des partenaires et la qualité du travail réalisé ; préciser quelle est la structure/personne en charge de l'évaluation interne et/ou du contrôle de qualité.

Décrire les actions d'évaluation internes prévues pour le projet.

5.6 Synthèse des livrables

Tableau de synthèse (construit automatiquement).

5.7 Chronogramme

Tableau de synthèse (construit automatiquement).

6. Résultats attendus et indicateurs

7. Indicateurs spécifiques des projets stratégiques

7.1 Identification des problèmes, des faiblesses ou des besoins à prendre en compte pour atteindre les objectifs du projet stratégique

7.2 Outils et solutions mis en œuvre face à ces problèmes, faiblesses et besoins

7.3 Résultats attendus

7.4 Capacité du projet à mobiliser d'autres financements

7.5 Conséquences des activités du projet

7.6 Diffusion des informations (bonnes pratiques, outils, instruments de politiques publiques...)

- III - ORGANISATION ET COMPETENCES DU PARTENARIAT

1. Composition, pertinence et crédibilité du partenariat

Expliquer le choix des partenaires, leur rôle, leur pertinence et leur crédibilité par rapport au projet, leurs compétences, leur complémentarité, leur expérience dans les projets transnationaux, interrégionaux et dans les autres programmes européens passés et actuels.

Le chef de file doit particulièrement veiller à ce que chaque partenaire se voit allouer un rôle réel dans le projet (attention à la composition des partenaires qui seraient destinés seulement à justifier de façon formelle l'approche transnationale d'un projet).

2. Fonctions du comité de pilotage du projet

Préciser l'organisation et les fonctions du Comité de pilotage du projet ainsi que les modalités de participation éventuelle des pays tiers et/ou externes et des acteurs privés.

Expliquer le système de management du projet et le système de communication entre le Chef de file et les partenaires : coordination et timing des réunions du Comité.

3. Organigramme

Réaliser un organigramme en format libre (pas de modèle prévu) de la structure de coordination et de gestion du projet (à joindre à la candidature papier en fichier attaché) et expliquer la structure de gestion du projet pour tout le partenariat.

4. Répartition des activités techniques entre les partenaires

Pour chaque partenaire, décrire :

- Actions à réaliser et modalités de mise en œuvre*
- Compétences déjà acquises dans le domaine d'intervention du projet*
- Retour attendu pour le partenaire dans la mise en œuvre du projet /impact sur son territoire*
- Préciser les ressources humaines mobilisées pour le projet et justifier leurs compétences.*

- IV - MESURES EN MATIERE D'INFORMATION, DE PUBLICITE ET DE CAPITALISATION- VALORISATION DU PROJET

1. Description de la stratégie de capitalisation et de valorisation des résultats du projet

Présentez brièvement les dispositions prises pour capitaliser les expériences et préciser les actions envisagées pour valoriser les résultats de façon à les rendre utilisables par d'autres programmes ou projets (aussi du mainstream).

2. Description du plan de communication du projet

Dispositions pour assurer la publicité et divulgation des actions entreprises et des résultats atteints ; dispositions pour assurer la communication auprès des partenaires, d'autres organismes intéressés et des décideurs aussi que du grand public.

- V - SECTION FINANCIERE

1. Financements par partenaire

Tableau de synthèse (construit automatiquement).

2. Origine des fonds publics

Tableau de synthèse (construit automatiquement).

3. Origine des autres financements

Tableau de synthèse (construit automatiquement).

4. Budget du plan de travail et des phases de mise en œuvre du projet

Tableau de synthèse (construit automatiquement).

5. Détail des dépenses envisagées par partenaire

Tableau de synthèse (construit automatiquement).

6. Détail des catégories de dépenses et éléments de justification des coûts

Tableau de synthèse (construit automatiquement).

7. Répartition des coûts totaux par partenaire et par année (en euros)

Seule tableau financier de cette section à compléter manuellement.

Pour modifier une ligne, sélectionnez-la et cliquez dans le tableau ci-dessous. Les données sont recopiées dans la ligne d'édition (mise à jour du plan de financement) tout en bas de l'écran : vous pouvez ainsi modifier les montants. Le tableau est mis à jour après l'enregistrement.

Si vous avez un tableau avec beaucoup de partenaires, il faudra faire défiler la page pour voir la ligne de saisie.